

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE NA PRYZNANIE GRANTU

w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”,
realizowanego przez
Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza

§1 Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** - projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” ustanowiony komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”, finansowany ze środków europejskich w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- 2) **Kierownik Projektu** – przedstawiciel Biura Rzecznika Patentowego (RR);
- 3) **PRz, Uczelnia** – Politechnika Rzeszowska;
- 4) **CTT** – Centrum Transferu Technologii Politechniki Rzeszowskiej;
- 5) **RR** – Biuro Rzecznika Patentowego
- 6) **Organizatorzy Konkursu** – CTT oraz RR;
- 7) **Konkurs** - Konkurs na Grant realizowany w ramach Projektu przez Organizatorów Konkursu;
- 8) **Grant** - środki finansowe, które Organizatorzy Konkursu mogą przyznać w ramach realizacji Projektu Uczestnikom Konkursu;
- 9) **Komercjalizacja** - działania podejmowane przez Organizatorów Konkursu, polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych;
- 10) **Uczestnicy Konkursu** – Zespoły Badawcze, w skład których mogą wchodzić Pracownicy naukowcy, Doktoranci, Studenci lub inne osoby będące twórcami wyników prac badawczo-rozwojowych, lub też zamierzające podjąć prace badawcze do których prawa przysługują Uczelni oraz które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu;
- 11) **Pracownicy naukowcy** - osoby zatrudnione w PRz w ramach stosunku pracy;
- 12) **Doktoranci** – uczestnicy studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej prowadzonej przez PRz;
- 13) **Studenci** - osoby kształcące się na studiach wyższych tj. stacjonarnych bądź niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia, bądź jednolitych studiach magisterskich prowadzonych przez PRz.
- 14) **Zespół Badawczy** - zespół, w skład, którego wchodzi co najmniej jeden Pracownik naukowy Politechniki Rzeszowskiej jako Lider Zespołu;
- 15) **Wniosek** - formularz wypełniany przez osoby biorące udział w Konkursie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 16) **Rada Inwestycyjna** - zespół składający się z 5 osób ze środowiska nauki i biznesu powołany przez Organizatorów Konkursu do podjęcia decyzji o przyznaniu Grantów.
- 17) **Rada Merytoryczna** –osoby reprezentujące różne dyscypliny naukowe ze świata nauki wchodzące w skład Rady Nadzorującej CTT do II etapu oceny Wniosków oraz do przyznania Grantów.
- 18) **Zespół Konkursowy** – zespół składający się z 3-5 osób, powoływany przez Organizatorów Konkursu do wstępnej oceny Wniosków.
- 19) **Lider Zespołu** – członek zespołu badawczego kierujący jego pracami .

20) **Wydatki kwalifikowalne** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodne z rozporządzeniem 1303/2013, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*, które zamieszczone są na stronie Instytucji Zarządzającej POIR: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/77628/1_wytyczne_wz_kwalifikowalnosci_wydatkow/ oraz znajdujące się w wykazie kategorii wydatków kwalifikowalnych w ramach POIR dla działania 4.4 „Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R”, wymienione w załączniku nr 5 do SzOOP, z obowiązkiem stosowania aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie i Konkursie, w szczególności sposób przyznawania Grantów.
2. Jednostką realizującą Projekt, która zapewnia jego obsługę organizacyjną i administracyjną jest Centrum Transferu Technologii PRz oraz Biuro Rzecznika Patentowego.

§3 Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest udzielenie Grantu na realizację prac przedwdrożeniowych oraz zapewnienie wsparcia w działaniach zmierzających do komercjalizacji wyników prac badawczo rozwojowych.
2. Realizacja Projektu musi przyczynić się do komercjalizacji prac badawczo rozwojowych Uczelni, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym, a otoczeniem gospodarczym.
3. Przedmiotem Konkursu oraz udzielonego w jego ramach Grantu jest wsparcie Pracowników naukowych PRz, Studentów, Doktorantów oraz Zespołów Badawczych działających na rzecz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

§4 Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie osoby wskazane w §1 pkt 10 niniejszego Regulaminu, które zamierzają podjąć –prace przedwdrożeniowe. W przypadku, gdy do konkursu przystępuje zespół osób, zobowiązane są one do wskazania Lidera Zespołu, którym może zostać jedynie Pracownik naukowy będący jednocześnie Uczestnikiem Konkursu.
2. Przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mogą być wyłącznie takie wyniki prac badawczo - rozwojowych, które mogą podlegać procesowi Komercjalizacji.
3. Prawa własności intelektualnej do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu muszą w całości lub w części należeć do PRz.

§5 Nabór Uczestników Konkursu

1. Nabór Uczestników do Konkursu prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
 2. W celu zgłoszenia swojego uczestnictwa w Konkursie należy wysłać wypełniony Wniosek w formie elektronicznej (edytowalnej wraz ze skanem wniosku z wymaganymi podpisami) razem z pozostałymi załącznikami zamieszczonymi w niniejszym Regulaminie, na adres inkubator@prz.edu.pl
- Wnioski mogą zostać złożone również w formie pisemnej i doręczone do upływu terminu wskazanego w ust. 3 poniżej na adres / adresy:

Centrum transferu Technologii PRz:
Budynek V

Pokój V-A 222 lub 223

3. Nabór Wniosków prowadzony jest w trybie zamkniętym. Terminy naboru Wniosków w danym Konkursie każdorazowo będą ogłaszane w komunikacie Prorektora ds. rozwoju i współpracy z otoczeniem.
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 powyżej nie będą podlegały ocenie.
5. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie i bez podania przyczyny.

§6 Ocena złożonych Wniosków

1. Złożone Wnioski o uczestnictwo w Konkursie na Grant będą podlegały ocenie w dwóch etapach.
2. W ramach pierwszego etapu Zespół Konkursowy dokona oceny wstępnej Wniosków w szczególności pod kątem spełnienia wymagań opisanych w §7 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Po dokonaniu oceny wstępnej Wniosków jej wyniki przekazywane są Radzie Merytorycznej.
4. Członkowie Rady Merytorycznej przeprowadzają ocenę merytoryczną złożonych wniosków a następnie przekazują, za pośrednictwem Zespołu Konkursowego, Radzie Inwestycyjnej wstępną decyzję o udzieleniu wsparcia lub odrzuceniu danego Wniosku. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Rady Merytorycznej mogą zadawać dodatkowe pytania Uczestnikowi konkursu na temat złożonego Wniosku w formie pisemnej na wskazane we Wniosku adresy do korespondencji, wraz z określeniem terminu na odpowiedź.
5. Członkowie Rady Inwestycyjnej zatwierdzają lub odrzucają decyzje o przyznaniu Grantu w ramach Projektu. Po zatwierdzeniu decyzji o udzieleniu wsparcia realizacji prac przedwdrożeniowych członkowie Rady Inwestycyjnej przesyłają zatwierdzone w formie elektronicznej na adres email: inkubator@prz.edu.pl
6. Rada Inwestycyjna przed zatwierdzeniem decyzji o przyznaniu Grantu, uprawniona jest do zadawania dodatkowych pytań Uczestnikowi Konkursu na temat złożonego Wniosku w formie pisemnej na wskazane we Wniosku adresy do korespondencji, wraz z określeniem terminu na odpowiedź.
7. W ramach etapu oceny merytorycznej Rada Merytoryczna dokona oceny Wniosku na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz ewentualnych wyjaśnień przedstawionych przez uczestnika konkursu.
8. Rada Inwestycyjna podejmuje decyzję o wyborze i zakwalifikowaniu Wniosku do przyznania Grantu. Decyzję o przyznaniu Grantu przekazane zostaną Liderowi Zespołu w terminie 7 (siedmiu) dni od daty podjęcia decyzji.
9. Wyniki oceny w ramach drugiego etapu zostaną umieszczone na stronie internetowej: inkubator.prz.edu.pl/

§7 Kryteria oceny Wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie wstępnej przez Zespół Konkursowy w ramach pierwszego etapu konkursu z uwzględnieniem przede wszystkim następujących kryteriów:
 - zgłoszenie Wniosku na właściwym formularzu i poprawne wypełnienie wszystkich wymaganych pól;
 - dostarczenie w określonym terminie i do właściwej jednostki;
 - wymagana forma i liczba egzemplarzy;
 - podpisy osób uprawnionych do złożenia Wniosku;
 - kompletność złożonych dokumentów;
 - wymagań opisanych w §4 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej, dokonywanej przez Radę Merytoryczną, w następujących zakresach:
 - poziom gotowości i zaawansowania badań naukowych/technologii;
 - ocena zdolności osiągnięcia wyników i założonych celów przedsięwzięcia w zadeklarowanym terminie;
 - nawiązana współpraca z biznesem;

- pozytywny wpływ na środowisko oraz promocja badań nad produktami/usługami/technologiami eko-innowacyjnymi;
- zasadność planowanych wydatków;
- doświadczenie Zespołu Badawczego;
- preferowana forma komercjalizacji wyników prac badawczych i rozwojowych

3. Każdy z członków Rady Merytorycznej indywidualnie, (tj. bez zwoływania posiedzenia Rady Merytorycznej) będzie dokonywał oceny merytorycznej poprzez przyznanie punktów w poszczególnych zakresach określonych we Wniosku, przy czym każde zgłoszenie może otrzymać od każdego z członków Rady Merytorycznej maksymalnie **100 punktów**. Ocena merytoryczna będzie dokonywana zgodnie z punktacją określoną w Załączniku nr 1 - Wniosek konkursowy, a następnie z przyznanych punktów zostanie wyliczona średnia arytmetyczna.

4. W trakcie trwania Konkursu ze wszystkich nadesłanych zgłoszeń Rada Inwestycyjna wybierze minimum pięć lub więcej najlepszych Wniosków z uwagi na ilość uzyskanych punktów, które następnie uzyskają Grant.

5. Dokładana ilość zakwalifikowanych Wniosków uzależniona będzie od wartości złożonych wniosków o Grant,

6. Rada Merytoryczna działa na podstawie regulaminu Rady Nadzorującej CTT

7. Rada Inwestycyjna działa na podstawie regulaminu przyjętego przez Radę Nadzorującą CTT.

§8 Przyznanie Grantu

1. Wybrany zgodnie z postanowieniami §7 Uczestnik Konkursu, w ramach Grantu otrzyma wsparcie finansowe na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem działań przewidzianych w złożonym przez niego Wniosku, zgodnie z postanowieniami § 5 Regulaminu, w wysokości do **55 000,00 zł netto** na przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych.

2. Rada Inwestycyjna jest uprawniona do podjęcia decyzji o zmianie ilości i wysokości środków przyznanych dla poszczególnych Grantów.

3. Uczestnicy Konkursu są zobligowani wraz ze złożeniem Wniosku, przedstawić kosztorys wydatków, które zostaną sfinansowane w ramach przyznanego Grantu.

4. Wydatki ponoszone w ramach Grantu muszą dotyczyć realizacji prac przedwdrożeniowych oraz spełniać następujące warunki:

- muszą stanowić wydatek kwalifikowalny projektu oraz muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do Wniosku;
- muszą być poniesione zgodnie z procedurami dokonywania zakupów w PRz (w tym zgodnie z PZP, wyłącznie poprzez tzw. wniosek zakupowy w systemie EOD PRz),
- muszą być udokumentowane i przedstawione do rozliczenia w czasie umożliwiającym ich terminową zapłatę w PRz.

5. Dodatkowo, Uczestnicy Konkursu mogą zgłaszać chęć skorzystania z następujących form wsparcia we Wniosku:

- Wycena technologii;
- Prezentacja technologii na targach;
- Objęcie ochroną prawną rezultatów projektu;
- Pomoc przy założeniu przedsiębiorstwa typu spin off;
- Uczestnictwo w spotkaniach mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu.

6. Pozostałe formy wsparcia w ramach Konkursu, o których mowa w ust. 5 powyżej mogą być udzielone Uczestnikowi Konkursu maksymalnie do dnia **31 października 2022** roku lub do wyczerpania środków w Projekcie.

7. Uczestnik Konkursu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu Grantu może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i

zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów Konkursu Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na Grant.

8. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o przyznaniu Grantu, pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we Wniosku, jednakże nie dłużej niż do dnia **31 sierpnia 2022** roku, od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu Grantu.

9. Wysokość udzielonego wsparcia finansowego w ramach Konkursu może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem Konkursu.

10. Środki dla Uczestników Konkursu, którzy swój wniosek złożyli do CTT przyznane w ramach Grantu pozostają na koncie Projektu z przeznaczeniem na jego realizację. Przed dokonaniem każdego zakupu Lider Zespołu musi uzyskać formalną akceptację wskazanego przedstawiciela Organizatora Konkursu na dokonanie konkretnego wydatku (warunek ten będzie spełniony poprzez potwierdzenie na wniosku zakupowym w systemie EOD PRz).

11. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem otrzymania na piśmie pozytywnej decyzji o otrzymaniu wsparcia i trwa nie dłużej niż do dnia zakończenia działań opisanych we Wniosku. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem tego okresu lub po jego zakończeniu zostaną uznane za niekwalifikowalne.

12. Ostateczne rozliczenie środków w ramach Grantu musi nastąpić nie później niż do 31 października 2022 roku.

§9 Prawa i obowiązki Uczestników Konkursu oraz zwrot dofinansowania

1. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania wskazane we Wniosku, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie o przyznaniu Grantu.

2. Uczestnik konkursu w terminie 7 dni od momentu przyznania Grantu zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Organizatora Konkursu papierową wersję Wniosku z wszelkimi wymaganymi podpisami.

3. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Grantu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w PRz.

4. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty otrzymanego Grantu. Rozliczanie będzie następować na podstawie przedłożonych przez Uczestnika Konkursu dokumentów zakupu posiadających moc dowodów księgowych. Uczestnik Konkursu po dokonaniu zamówienia produktu lub usługi, zgodnie z planem wydatków przewidzianym we Wniosku, przedkłada Organizatorowi Konkursu oryginały dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu (np. faktura, protokół odbioru) wraz z opisem wydatku.

5. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do raportowania postępów z realizacji Grantu na formularzu, poprzez składanie:

- Raportów częściowych na formularzu stanowiącym załącznik nr 5a do niniejszego Regulaminu;
- raportu końcowego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5b do niniejszego Regulaminu.

6. Uczestnik Konkursu zobowiązuje się do składania raportów częściowych według harmonogramu przekazanego wraz z decyzją o uzyskaniu wsparcia w ramach Projektu.

7. W ciągu dwóch miesięcy od zakończenia realizacji zaplanowanych zadań i wykorzystania Grantu, Uczestnik Konkursu składa raport końcowy, jednak nie później niż do **30.09.2022 r.**, w wersji elektronicznej .doc, skanu z podpisem Lidera Zespołu oraz w wersji papierowej z podpisem Lidera Zespołu na adres:

CTT PRz, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, budynek V

8. Wykorzystywanie przez Uczestnika Konkursu środków w ramach Grantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Organizatorów Konkursu, bądź wyznaczonych przez nich osób.
9. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego Grantu przez 6 lat od daty zakończenia realizacji Grantu oraz zobowiązuje się ją udostępniać Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Uczestnik Konkursu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu przedsięwzięciem.
10. Jeżeli na podstawie raportów lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Organizatora Konkursu zostanie stwierdzone, że środki finansowe przyznane w ramach Grantu zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przyznania środków do dnia ich zwrotu.
11. W przypadku niezrealizowania części zadań w ramach Grantu Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do zwrotu wszystkich dotychczas poniesionych na realizację Grantu środków finansowych oraz zapłaty odsetek ustawowych, za wyjątkiem wystąpienia przyczyn niezależnych (losowych).
12. Uczestnik Konkursu zwraca środki, o których mowa powyżej na pisemne wezwanie Organizatora Konkursu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora Konkursu.
13. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby działania opisane we Wniosku, które wykona, dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
14. Uczestnik Konkursu może zadeklarować chęć uczestnictwa w spotkaniach dotyczących komercjalizacji organizowanych lub współorganizowanych przez Organizatora konkursu.

§10 Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu

1. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Uczestników Konkursu wydatków w ramach przyznanego Grantu.
2. Organizator Konkursu, w przypadku zgłoszenia przez Uczestnika Konkursu potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu Wniosku, zobowiązany jest takiej pomocy udzielić, zgodnie ze swoimi kompetencjami.
3. Organizator Konkursu zobowiązuje się do realizacji dodatkowych form wsparcia, wymienionych w §8 ust. 5, na rzecz tych Uczestników, którym zostanie udzielone wsparcie w ramach Projektu.

§11 Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi na Uczestnika Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu podjęcia decyzji o wyborze Wniosku, przez Radę Inwestycyjną.
2. Procedura odwoławcza zarówno po pierwszym jak i drugim etapie oceny Wniosków nie jest przewidziana, wnioski, które nie otrzymają wsparcia mogą zostać zgłoszone w kolejnej edycji Konkursu

§12 Zasady zachowania poufności

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

§13 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na Grant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego

Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki do niego.
4. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronach internetowych Organizatorów.
5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.
6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój oraz przepisy prawa polskiego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wniosek konkursowy;
- Załącznik nr 2 – Budżet;
- Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- Załącznik nr 4a – Raport częściowy postępów z realizacji prac przedwdrożeniowych;
- Załącznik nr 4b – Raport końcowy