



Rzeszów, 26.01.2021 r.

Najczęściej zadawane pytania „Inkubator Innowacyjności 4.0”, Nabór 1/2020

- 1. Czy, aby ubiegać się o wsparcie w ramach projektu Inkubator Innowacyjności 4.0, koniecznym jest aby dotyczyło ono prac nad opatentowanym wynalazkiem lub wynalazkiem zgłoszonym do ochrony na który nie udzielono jeszcze patentu?**

Wsparcie może być udzielone na rozwiązania, co do których prawa posiada Politechnika Rzeszowska, przy czym nie ma konieczności, aby takie rozwiązania były chronione prawami wyłącznymi (np. patentem na wynalazek, prawem ochronnym na wzór użytkowy) jak również nie jest wymagane, aby były one zgłoszone do właściwego urzędu w celu uzyskania ochrony.

- 2. Jaki jest warunek przyznania oraz pozytywnego rozliczenia grantu? Czy musi być to wdrożenie? Czy zakończenie i pozytywne rozliczenie projektu może być zamknięte jedynie na wykonanym działaniu zmierzającym do komercjalizacji/wdrożenia?**

Granty nastawione są na wdrożenie jednak dla ich rozliczenia wystarczające jest podjęcie działań zmierzających do komercjalizacji.

- 3. Czy maksymalna kwota dotacji to 55 tys. zł netto i w tej kwocie powinny być zawarte koszty pośrednie uczelni, vat itp.?**

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 55 tys. netto, w kwocie nie należy ujmować podatku VAT oraz kosztów pośrednich Uczelni.

- 4. Czy przy przygotowywaniu wniosku, muszę/powinienem załączyć gotowe oferty (np. w kontekście przyszłego zamówienia i cen surowca? itp.)? Czy można w ramach grantu sfinansować np. zakup surowca do badań?**

Załączenie ofert do wniosku nie jest wymagane, jednak jest zalecane dla prawidłowego oszacowania kosztów Projektu. W ramach grantu można zakupić surowce do badań.

- 5. Czy przy składanym wniosku, muszę już mieć/wskazać firmę zainteresowaną komercjalizacją/wdrożeniem rozwiązania?**

Na etapie składania wniosku nie ma konieczności wskazania firmy zainteresowanej wdrożeniem rozwiązania, jednak jest to zalecane.



6. Czy wnioskowanie i ew. uzyskanie grantu w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 4.0” formalnie nie skreśla mnie/ nie koliduje w równoległej realizacji grantu z PCI?

Uzyskanie wsparcia w ramach projektu Inkubator Innowacyjności 4.0” nie koliduje z realizacją grantu z PCI o ile nie dotyczy tego samego rozwiązania/przedmiotu badań.

7. Czy w ramach realizacji kosztorysu grantu można uwzględnić wynagrodzenie dla lidera projektu oraz członków grupy projektowej?

Nie ma możliwości sfinansowania wynagrodzenia członków zespołu badawczego.

8. Czy w ramach realizacji projektu w zespole naukowym muszą być uwzględnione wszystkie osoby, które są współtwórcami zgłoszenia patentowego/patentu?

W zespole badawczym nie muszą być uwzględnione wszystkie osoby, które są twórcami zgłoszonego wynalazku. Osoby nie będące pracownikami mogą być uwzględnione w Zespole badawczym, przy czym muszą one przenieść przysługujące im prawa własności intelektualnej na Uczelnię, w takiej sytuacji w przypadku komercjalizacji rozwiązania będącego przedmiotem realizowanego Grantu, przysługiwało będzie im wynagrodzenie na zasadach analogicznych jak pracownikom Uczelni (zasady te określone są w Regulaminie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji w Politechnice Rzeszowskiej wprowadzonym uchwałą Senatu 51/2020).

9. Czy w skład osobowy może wchodzić doktorant, student lub osoba spoza uczelni?

W skład zespołu badawczego mogą wchodzić osoby nie będące pracownikami Uczelni, jednak osoby takie będą musiały przenieść swoje prawa do rozwiązania objętego Projektem na Politechnikę Rzeszowską, w takiej sytuacji w przypadku komercjalizacji rozwiązania będącego przedmiotem realizowanego Grantu, przysługiwało będzie im wynagrodzenie na zasadach analogicznych jak pracownikom Uczelni (zasady te określone są w Regulaminie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji w Politechnice Rzeszowskiej wprowadzonym uchwałą Senatu 51/2020).

10. Czy osoba która już otrzymała patent może brać udział w Projekcie?

Tak.

11. Czy konieczne jest patentowanie po zakończeniu projektu?

Patentowanie rezultatów projektu nie jest konieczne.



12. Jaka kwota może być przeznaczona na środki trwałe?

Na zakup środków trwałych może być przeznaczony maksymalnie 10% wartości grantu.

13. Czy uczelnia bierze pod uwagę leasing?

Tak.

14. W jakim czasie od złożenia dokumentów dowiem się, że mój projekt został wybrany?

Zakończenie oceny jest planowane na koniec lutego 2021 r.

15. Czy istnieją ograniczenia co do liczby członków zespołu badawczego?

Nie.

16. Czy można z grantu opłacić publikację naukową lub tłumaczenie publikacji naukowej?

Nie.

17. Czy trzeba wyszczególnić ile będzie kosztował zakup poszczególnych odczynników?

Odczynniki mogą być ujęte w oddzielnych wierszach budżetu lub zgrupowane w jednym lub kilku wierszach, przy czym w kolumnie „opis wydatku” należy podać rodzaj oraz szacunkową ilość planowanych do zakupu odczynników.

18. Czy koniecznym jest dołączenie do formularza deklaracji współpracy/listów intencyjnych?

Nie jest to konieczne jednak jest to zalecane ze względu na to aby pokazać realne zainteresowanie podmiotów które mogą wdrożyć daną technologię/rozwiązanie.

